REGULAMIN PRZYZNAWIANIA STYPENDIÓW
PRZEZ FUNDACJĘ RODZINY MAJ IM. PIOTRA MAJA

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, warunki oraz tryb przyznawania, wypłaty i rozliczania stypendiów przez Fundację Rodziny Maj im. Piotra Maja, służących realizacji Celów Fundacji, o których mowa w § 3, w szczególności wspieraniu nauki, edukacji, oświaty i wychowania, twórczości artystycznej i kultury oraz kultury fizycznej i sportu – poprzez wspieranie rozwoju uczniów i studentów wyróżniających się uzdolnieniami lub osiągnięciami albo znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: https://fundacjarodzinymaj.pl/regulamin-przyznawiania-stypendiow/. Kandydat może w każdym czasie zapoznać się z treścią Regulaminu oraz skopiować i utrwalić jego treść.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Do Wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie zmiany Regulaminu stosuje się Regulamin w brzmieniu obowiązującym w dniu złożenia Wniosku, chyba że zmiana jest korzystniejsza dla Kandydata. O zmianach w Regulaminie Kandydat, który złożył już wniosek, zostanie powiadomiony z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem na adres e-mail wskazany przez Kandydata do kontaktu. Informacja o zmianie Regulaminu oraz jego aktualna treść publikowane są na stronie internetowej Fundacji. Zmiana Regulaminu nie wpływa na prawa i obowiązki Stypendystów wynikające z zawartych Umów, chyba że zmiana jest dla Stypendysty korzystniejsza albo Umowa stanowi inaczej.
4. We wszystkich sprawach związanych z przyznaniem stypendium Kandydat może skontaktować się z Fundacją Rodziny Maj im. Piotra Maja:
    1) pisemnie – pod adresem korespondencyjnym: Podłęże 678, 32-003 Podłęże,
    2) za pośrednictwem korespondencji e-mail – pod adresem: biuro@fundacjarodzinymaj.pl.

§ 2
DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym Regulaminie używa się wymienionych poniżej pojęć, należy przez nie rozumieć:

1. **Fundacja** - Fundacja Rodziny Maj im. Piotra Maja z siedzibą w Podłężu 678, 32-003 Podłęże, wpisana do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i ZOZ Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy pod nr KRS: 0000862340, REGON: 387160117, NIP: 6751736331, która udziela wsparcia, w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu;

2. **Kandydat** – osoba fizyczna posiadająca status ucznia szkoły lub studenta uczelni, w tym szkoły lub uczelni zagranicznej, ubiegająca się o przyznanie Stypendium;
3. **Stypendium** – świadczenie pieniężne przyznawane przez Fundację Stypendyście w ramach realizacji Celów Fundacji, na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie, bezzwrotne z zastrzeżeniem przypadków obowiązku zwrotu określonych w Regulaminie lub Umowie; szczegółowe przeznaczenie Stypendium określa Umowa;
4. **Wniosek** – wniosek o przyznanie Stypendium, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, udostępnionego również na stronie internetowej Fundacji;
5. **Wnioskodawca** – pełnoletni Kandydat albo przedstawiciel ustawowy Kandydata małoletniego; Kandydat, który ukończył 13 lat, może złożyć Wniosek osobiście za zgodą przedstawiciela ustawowego wyrażoną na formularzu Wniosku;
6. **Stypendysta** – Kandydat, któremu Fundacja przyznała Stypendium;
7. **Umowa –** umowa stypendialna, zawierana w przypadkach i na zasadach określonych w Regulaminie, pomiędzy Stypendystą a Fundacją.

§ 3

CELE FUNDACJI

1. Zgodnie z § 4 ust. 1 Statutu Fundacji, Fundacja realizuje w szczególności następujące cele:
   1) wspieranie, promocja i rozwój działalności sportowej oraz infrastruktury sportowej, popularyzacji sportu i aktywności fizycznej, wspieranie młodych talentów sportowych, wspieranie klubów sportowych, wspieranie i organizacja turniejów, zawodów i mistrzostw sportowych;
   2) pomoc osobom potrzebującym w kraju oraz zagranicą, a w szczególności pomoc dzieciom i młodzieży chorej, niepełnosprawnej, wywodzącej się z rodzin ubogich, wykluczonej społecznie, a także wszystkim innym osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
   3) pomoc, wspieranie, promocja i rozwój działalności na rzecz wspierania i rozwoju kultury, nauki, oświaty, edukacji i wychowania, w tym wychowania sportowego;
   4) pomoc, wspieranie, promocja i rozwój działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
   5) pomoc i wspieranie wyróżniających się studentów i uczniów, a także dotkniętych niepełnosprawnością czy chorobą;
   6) wspieranie edukacji artystycznej i osób uzdolnionych muzycznie, w szczególności znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

zwanych dalej łącznie „**Celami**".

2. Stypendia przyznawane na podstawie niniejszego Regulaminu służą realizacji Celów Fundacji, o których mowa w ust. 1 powyżej. Przyznanie Stypendium powinno pozostawać w związku co najmniej z jednym z Celów Fundacji.

§ 4

NABÓR I BUDŻET STYPENDIALNY

1. Stypendia przyznawane są w ramach naborów ogłaszanych przez Fundację albo w trybie naboru ciągłego, zaś informacje te zamieszczane są na stronie internetowej Fundacji.
2. Ogłoszenie o naborze określa co najmniej: rodzaje Stypendiów objętych naborem, wysokość Budżetu Stypendialnego przeznaczonego na nabór, termin i sposób składania Wniosków, ewentualne dodatkowe wymogi lub wagi kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3, oraz przewidywany termin rozstrzygnięcia naboru.
3. W naborze ciągłym Wnioski rozpatrywane są na bieżąco, co do zasady według kolejności ich wpływu, do wyczerpania Budżetu Stypendialnego na dany rok kalendarzowy. Każdy Wniosek podlega ocenie zgodnie z kryteriami określonymi w § 5 Regulaminu, a kolejność jego złożenia nie stanowi samodzielnego kryterium przyznania Stypendium.
4. Zarząd Fundacji, w drodze uchwały, określa – na każdy rok kalendarzowy albo na potrzeby danego naboru – łączną wysokość środków przeznaczonych na Stypendia („Budżet Stypendialny") oraz źródła ich finansowania. Stypendia przyznaje się wyłącznie do wysokości Budżetu Stypendialnego.
5. Środki pochodzące z darowizn przekazanych na cele stypendialne oraz – po uzyskaniu przez Fundację statusu organizacji pożytku publicznego – środki pochodzące z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych przeznaczone na Stypendia ewidencjonuje się w sposób umożliwiający wykazanie ich wydatkowania.

§ 5

ZASADY WNIOSKOWANIA O PRZYZNANIE STYPENDIUM

1. Fundacja może przyznać Kandydatowi Stypendium:
    1) za osiągnięcia – w dziedzinie naukowej, artystycznej lub sportowej;
    2) edukacyjne – na sfinansowanie kształcenia lub rozwoju uzdolnień Kandydata;
    3) socjalne – dla Kandydata znajdującego się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej, w celu umożliwienia mu kontynuowania nauki lub rozwoju uzdolnień.
2. Przy rozpatrywaniu Wniosku Fundacja bierze pod uwagę w szczególności:
    a) dotychczasowe osiągnięcia Kandydata w dziedzinie, której dotyczy Wniosek;
    b) uzdolnienia, predyspozycje oraz potencjał dalszego rozwoju Kandydata;
    c) cel, na który Stypendium ma zostać przeznaczone, zasadność planowanych wydatków oraz ich znaczenie dla dalszego rozwoju Kandydata;
    d) sytuację życiową i materialną Kandydata – jeżeli okoliczność ta ma znaczenie dla przyznania danego Stypendium;
    e) wysokość oraz rodzaj wsparcia finansowego otrzymywanego przez Kandydata z innych źródeł, w zakresie, w jakim może mieć ono znaczenie dla oceny zasadności lub wysokości Stypendium;
    f) wysokość Budżetu Stypendialnego, o którym mowa w § 4 ust. 4.

3. Kryteria określone w ust. 2 nie muszą być spełnione łącznie, chyba że ogłoszenie o naborze stanowi inaczej.
4. Stypendium danego rodzaju może zostać przyznane Kandydatowi, który:
    1) w przypadku Stypendium za osiągnięcia – wykazał się szczególnymi osiągnięciami w dziedzinie naukowej, artystycznej lub sportowej;
    2) w przypadku Stypendium edukacyjnego – wykazuje uzdolnienia lub predyspozycje uzasadniające finansowanie jego dalszego kształcenia lub rozwoju;
    3) w przypadku Stypendium socjalnego – znajduje się w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej.
5. Kandydat może ubiegać się jednocześnie o więcej niż jeden rodzaj Stypendium. Sytuacja materialna Kandydata ma znaczenie wyłącznie przy Stypendium socjalnym, chyba że ogłoszenie o naborze stanowi inaczej.
6. W celu ubiegania się o przyznanie Stypendium, Kandydat winien złożyć stosowny Wniosek na dedykowanym formularzu udostępnionym przez Fundację, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Wniosek składa się:

    1) pisemnie – osobiście w siedzibie Fundacji w dni robocze w godz. 10.00–15.00 lub przesyłką pocztową na adres, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1;

    2) w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub w formie skanu podpisanego Wniosku, przesłanego na adres e-mail, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu Wniosku do Fundacji.
8. Wniosek może zostać złożony przez Kandydata posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku Kandydata nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych Wniosek składa jego przedstawiciel ustawowy albo – jeżeli Kandydat ukończył 13 lat – sam Kandydat za zgodą przedstawiciela ustawowego wyrażoną na formularzu Wniosku.
9. Fundacja zastrzega sobie prawo odmowy rozpatrzenia Wniosku o przyznanie Stypendium złożonego w innej formie niż określona w ust. 6 i 7 powyżej.
10. W ramach składanego Wniosku Kandydat zobowiązany jest podać wszelkie informacje wymagane przez Fundację, w tym m.in.:
    1) sposób przeznaczenia kwoty Stypendium,
    2) harmonogram planowanych wydatków,
    3) informację o stypendiach, grantach lub innym wsparciu przeznaczonym na sfinansowanie tych samych wydatków,
    4) informację, czy Kandydat pozostaje w stosunku, o którym mowa w § 6 ust. 6, z członkiem organu, fundatorem lub pracownikiem Fundacji.

11. Wraz z Wnioskiem Kandydat przedkłada dokumenty pozwalające na ocenę spełnienia kryteriów wskazanych w Regulaminie, w szczególności dokumenty potwierdzające osiągnięcia Kandydata oraz zasadność celu, na który Stypendium ma zostać przeznaczone, w tym między innymi:
    1) CV oraz list motywacyjny,
    2) zaświadczenie o statusie ucznia lub studenta,
    3) kopie świadectw, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających osiągnięcia lub uzdolnienia Kandydata,
    4) dokumenty uzasadniające cel i koszt wydatków, na które Stypendium ma zostać przeznaczone.
12. Jeżeli Kandydat powołuje się na swoją trudną sytuację życiową lub materialną albo sytuacja ta stanowi kryterium przyznania określonego Stypendium, Fundacja może żądać przedstawienia dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do jej oceny. Zakres wymaganych dokumentów powinien być adekwatny do celu ich pozyskania. W takim przypadku Kandydat przedkłada oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wraz z dokumentami ją potwierdzającymi, w szczególności zaświadczeniami o dochodach członków rodziny prowadzących z Kandydatem wspólne gospodarstwo domowe. Dokumenty dotyczące stanu zdrowia Kandydat przedkłada wyłącznie wtedy, gdy powołuje się na tę okoliczność; ich przetwarzanie następuje na podstawie wyraźnej zgody Wnioskodawcy.
13. Fundacja może zażądać od Kandydata udzielenia dodatkowych informacji lub przedłożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia Wniosku.
14. Fundacja zastrzega sobie prawo odmowy rozpatrzenia Wniosku o przyznanie Stypendium w przypadku nieudzielenia wszelkich wymaganych informacji, zgodnie z ust. 10 powyżej, nieprzedłożenia wszelkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 11 i 12 powyżej lub nieudzielenia przez Kandydata dodatkowych informacji lub nieprzedłożenia przez Kandydata dodatkowych dokumentów, o których mowa w ust. 13 powyżej.
15. Fundacja rozpatruje Wniosek w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, a w naborze ciągłym – w terminie 60 dni od dnia złożenia Wniosku.
16. Informacja o sposobie rozpatrzenia Wniosku zostanie Kandydatowi przekazana za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres wskazany przez Kandydata. Fundacja zastrzega sobie również prawo kontaktu telefonicznego lub listownego, w przypadku wskazania stosownych danych kontaktowych przez Kandydata.
17. Od decyzji Fundacji w przedmiocie przyznania Stypendium przez Fundację lub odmowy przyznania Stypendium, jak również dotyczącej zakresu przyznanego Stypendium Kandydatowi nie przysługuje odwołanie.
18. Pobieranie przez Kandydata stypendium, grantu lub innego rodzaju wsparcia z innych źródeł nie wyłącza możliwości przyznania Stypendium przez Fundację. Kandydat zobowiązany jest jednak poinformować Fundację o takim wsparciu, jeżeli jest ono przeznaczone na sfinansowanie tych

samych wydatków, które mają zostać pokryte ze Stypendium. Fundacja może odmówić finansowania wydatku w zakresie, w jakim został on już sfinansowany z innego źródła.

§ 6

ZASADY PRZYZNAWIANIA STYPENDIUM

1. Przyznanie Stypendium następuje po dokonaniu przez Fundację oceny Wniosku z uwzględnieniem kryteriów określonych w § 5 Regulaminu. Spełnienie przez Kandydata warunków określonych w Regulaminie nie rodzi po jego stronie roszczenia o przyznanie Stypendium. Fundacja może odmówić przyznania Stypendium, w szczególności w przypadku wyczerpania lub ograniczonej wysokości Budżetu Stypendialnego albo wyższej oceny innych Kandydatów. Regulamin ani ogłoszenie o naborze nie stanowią przyrzeczenia publicznego ani konkursu w rozumieniu art. 919–921 Kodeksu cywilnego.
2. Stypendium przyznawane jest przez Zarząd Fundacji w drodze uchwały.
3. Z oceny Wniosków sporządza się kartę oceny lub protokół, zawierające ocenę każdego Wniosku w odniesieniu do kryteriów określonych w § 5 ust. 2. Uchwała o przyznaniu Stypendium wskazuje Stypendystę, rodzaj, wysokość i przeznaczenie Stypendium oraz Cel Fundacji, któremu Stypendium służy.
4. Rozpatrzenie Wniosków może zostać poprzedzone ich oceną przez komisję stypendialną powołaną przez Zarząd Fundacji. Komisja stypendialna ma charakter opiniodawczy, chyba że Zarząd postanowi inaczej.
5. Osoba uczestnicząca w ocenie Wniosku lub podejmowaniu rozstrzygnięcia w sprawie przyznania Stypendium podlega wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu Wniosku dotyczącego osoby, z którą pozostaje w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, przysposobienia, opieki lub kurateli albo w innym stosunku osobistym lub majątkowym mogącym wywoływać uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
6. Stypendium nie może zostać przyznane członkom organów Fundacji, fundatorowi, pracownikom Fundacji ani ich osobom bliskim na zasadach innych niż stosowane wobec pozostałych Kandydatów, w szczególności z pominięciem naboru, kryteriów oceny lub limitów wynikających z Regulaminu. Osobami bliskimi są osoby pozostające z członkiem organu, fundatorem lub pracownikiem Fundacji w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Wniosek takiej osoby rozpatruje się z zachowaniem wyłączenia, o którym mowa w ust. 5, po uzyskaniu opinii Rady Fundacji.
7. Wysokość Stypendium ustalana jest indywidualnie z uwzględnieniem celu Stypendium, uzasadnionych potrzeb Kandydata, kryteriów określonych w § 5 ust. 2 Regulaminu oraz wysokości Budżetu Stypendialnego.

8. Stypendium może zostać przeznaczone na wydatki pozostające w bezpośrednim związku z celem jego przyznania, w szczególności:

    a) zakup pomocy naukowych, materiałów, sprzętu, instrumentów lub wyposażenia;
    b) opłaty za kursy, szkolenia, warsztaty, zajęcia, treningi lub inne formy rozwoju;
    c) czesne i inne koszty kształcenia;
    d) koszty udziału w zawodach, konkursach, turniejach, wydarzeniach naukowych lub artystycznych;
    e) koszty podróży, zakwaterowania i pobytu pozostające w związku z realizacją celu Stypendium;
    f) inne uzasadnione wydatki zaakceptowane przez Fundację.

9. W przypadku przyznania Stypendium Fundacja zawiera ze Stypendystą Umowę określającą w szczególności wysokość Stypendium, jego przeznaczenie, zasady i terminy wypłaty, sposób rozliczenia oraz przypadki obowiązku zwrotu. W przypadku Stypendysty nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych Umowa zawierana jest przy udziale jego przedstawiciela ustawowego, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa. Regulamin stanowi integralną część Umowy.
10. Stypendium wypłacane jest po zawarciu Umowy, jednorazowo albo w ratach miesięcznych lub kwartalnych, w terminach określonych w Umowie, przelewem na rachunek bankowy Stypendysty, a w przypadku Stypendysty małoletniego – na rachunek bankowy wskazany przez jego przedstawiciela ustawowego. Za zgodą Wnioskodawcy Fundacja może przekazać całość lub część Stypendium bezpośrednio podmiotowi świadczącemu usługę lub sprzedającemu towar, na które Stypendium zostało przeznaczone.
11. W przypadku świadczeń wypłacanych okresowo Stypendium może zostać przyznane w szczególności na okres roku szkolnego, gdy Stypendysta jest uczniem, lub roku akademickiego, gdy Stypendysta jest studentem.
12. Stypendysta zobowiązany jest złożyć Fundacji sprawozdanie merytoryczno-finansowe potwierdzające, że środki uzyskane z tytułu Stypendium zostały wydane zgodnie z celem określonym w Umowie i w zgodzie z ust. 8 powyżej. Fundacja może zażądać od Stypendysty przedłożenia dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, w szczególności faktur, rachunków, potwierdzeń zapłaty lub innych dokumentów umożliwiających weryfikację wykorzystania Stypendium zgodnie z jego celem. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w Umowie, nie później niż w terminie 30 dni od upływu okresu, na który Stypendium zostało przyznane. Wzór sprawozdania merytoryczno-finansowego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

13. Fundacja wykonuje obowiązki płatnika wynikające z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Stypendia mogą korzystać ze zwolnienia od podatku dochodowego na warunkach i do wysokości określonych w art. 21 ust. 1 pkt 40b tej ustawy.

§ 7

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Fundacja może odmówić przyznania Stypendium albo uchylić uchwałę o jego przyznaniu przed zawarciem Umowy, jeżeli poweźmie informację, że Kandydat:
    1) podał we Wniosku lub w informacjach przekazanych na żądanie Fundacji nieprawdziwe informacje;
    2) przedłożył dokumenty nierzetelne, przerobione, podrobione lub poświadczające nieprawdę;
    3) utracił status ucznia lub studenta;
    4) dopuścił się zachowania rażąco naruszającego zasady współżycia społecznego, godzącego w dobre imię Fundacji.
2. Po zawarciu Umowy Fundacja może wstrzymać wypłatę Stypendium lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać zwrotu Stypendium w zakresie określonym w ust. 3–5, jeżeli Stypendysta:
    a) wykorzystuje Stypendium niezgodnie z jego przeznaczeniem;
    b) zaprzestał realizacji celu, na który Stypendium zostało przyznane;
    c) podał nieprawdziwe informacje lub przedłożył nierzetelne dokumenty mające istotne znaczenie dla przyznania Stypendium;
    d) pomimo wezwania Fundacji nie wykonuje obowiązków sprawozdawczych;
    e) rażąco narusza postanowienia Regulaminu lub Umowy.
3. Fundacja może żądać zwrotu Stypendium w całości, jeżeli jego przyznanie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów mających istotne znaczenie dla przyznania Stypendium.
4. W przypadku wykorzystania jedynie części Stypendium niezgodnie z jego przeznaczeniem, Fundacja może żądać zwrotu tej części Stypendium, która została wykorzystana niezgodnie z Umową lub Regulaminem.
5. Niewykorzystana część Stypendium podlega zwrotowi Fundacji, chyba że Fundacja wyrazi zgodę na jej wykorzystanie na inny cel pozostający w związku z celem przyznania Stypendium.
6. Przed wypowiedzeniem Umowy albo żądaniem zwrotu Stypendium z powodu naruszenia, które może zostać usunięte, Fundacja może wezwać Stypendystę do usunięcia naruszenia lub złożenia stosownych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

7. Zwrot Stypendium następuje w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, na rachunek bankowy Fundacji wskazany w wezwaniu. Po bezskutecznym upływie tego terminu Fundacji przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8

DANE OSOBOWE

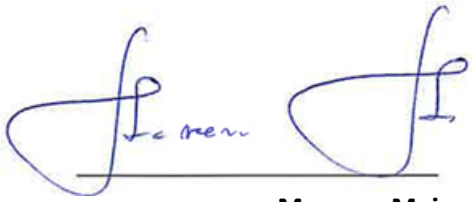
1. Złożenie Wniosku i jego rozpatrzenie, a w przypadku przyznania Stypendium również zawarcie i wykonanie Umowy, wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych Kandydata, Wnioskodawcy oraz Stypendysty na zasadach określonych w Informacji o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu, która zawiera również informacje o prawach przysługujących tym osobom.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd Fundacji uchwały w sprawie jego przyjęcia i zatwierdzenia.
2. Do wszystkich spraw w zakresie przyznania Stypendium, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Jakiekolwiek wykorzystanie przez Kandydata nazwy i/lub logo Fundacji wymaga uprzedniej zgody Fundacji, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Kandydat jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Fundacji o wszelkich zmianach danych teleadresowych oraz o wszystkich okolicznościach mogących wpłynąć na przyznanie Stypendium.
5. Kandydat, składając wniosek o przyznanie Stypendium, akceptuje tym samym postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach dotyczących trybu rozpatrywania Wniosków, nieuregulowanych w Regulaminie, rozstrzyga Zarząd Fundacji.
7. W razie sprzeczności postanowień Regulaminu i Umowy strony są związane Umową.

Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Fundacji nr nr 01/10/2026 z dnia 27 października 2026 r. i wchodzi w życie z dniem 01.11.2026



Marzena Maj
Prezes Zarządu
Fundacja Rodziny Maj im. Piotra Maja w Podłeżu

Załącznik nr 1

do Regulaminu Przyznawania Stypendiów przez Fundację Rodziny Maj im. Piotra Maja

WZÓR WNIOSKU O PRZYZNANIE STYPENDIUM

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

1) Imię i nazwisko:
2) Data i miejsce urodzenia:
3) Adres zamieszkania / korespondencji:
    a) Ulica (nr domu/lokalu):
    b) Kod pocztowy:
    c) Miejscowość:
4) Telefon:
5) Adres e-mail:

II. DANE PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO (wypełnia się, jeżeli Kandydat jest małoletni)

1) Imię i nazwisko:
2) Adres zamieszkania / korespondencji:
3) Telefon:
4) Adres e-mail:

III. INFORMACJE NA TEMAT EDUKACJI

1) Typ szkoły:
    □ Szkoła podstawowa
    □ Liceum ogólnokształcące
    □ Technikum
    □ Branżowa szkoła I stopnia
    □ Branżowa szkoła II stopnia
    □ Szkoła policealna
    □ Szkoła artystyczna
    □ Uczelnia
    □ Szkoła lub uczelnia za granicą
    □ Inne
2) Status:
    □ Uczeń
    □ Student
3) Nazwa uczelni / szkoły / instytucji
    ……
    ……
4) Kierunek / Klasa / Rok studiów

……
……

IV. RODZAJ STYPENDIUM I UZASADNIENIE WNIOSKU

Rodzaj Stypendium:
□ Stypendium za osiągnięcia – w dziedzinie naukowej
□ Stypendium za osiągnięcia – w dziedzinie sportowej
□ Stypendium za osiągnięcia – w dziedzinie artystycznej
□ Stypendium socjalne – trudna sytuacja życiowa lub materialna
□ Stypendium edukacyjne

Opis:
……
……
……
……
……

Inne okoliczności (jeżeli występują):
……
……
……
……
……

V. PLANOWANE PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW STYPENDIUM

Lp.	Kategoria wydatku / opis przeznaczenia	Szacowana kwota PLN
1.		
2.		
3.		
4.		

VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Zobowiązuję się do złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykorzystania przyznanych środków w wyznaczonym terminie.
3. Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem oraz z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Oświadczam, że na sfinansowanie wydatków wskazanych we Wniosku □ nie otrzymuję / □ otrzymuję wsparcie z innych źródeł (źródło i kwota): ……

5. Oświadczam, że □ nie pozostaję / □ pozostaję w stosunku, o którym mowa w § 6 ust. 6 Regulaminu, z członkiem organu, fundatorem lub pracownikiem Fundacji (osoba i rodzaj stosunku): ……
6. □ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych dotyczących stanu zdrowia Kandydata, zawartych we Wniosku i załączonych dokumentach, w celu rozpatrzenia Wniosku (art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Zgodę można w każdej chwili wycofać, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem (dotyczy wyłącznie Wniosku zawierającego takie dane).
7. Jako przedstawiciel ustawowy Kandydata □ składam Wniosek w jego imieniu / □ wyrażam zgodę na złożenie Wniosku przez Kandydata (dotyczy Kandydata małoletniego).

_____ _____

(miejscowość i data) *(podpis)*

Podpis przedstawiciela ustawowego (jeżeli dotyczy): _____

Załącznik nr 2

do Regulaminu Przyznawania Stypendiów przez Fundację Rodziny Maj im. Piotra Maja

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNO-FINANSOWE
Z WYKORZYSTANIA STYPENDIUM

Imię i nazwisko Stypendysty: ……

Numer i data Umowy: ……

Przyznana kwota stypendium: ……

Okres realizacji Stypendium: ……

Opis realizacji celu i rezultatów:……

Lp.	**Nr faktury / rachunku**	**Data wystawienia**	**Nazwa wydatku / opis przeznaczenia**	**Kwota i waluta**
1.				
2.				
3.				
4.				
RAZEM				

Oświadczam, że przedstawione w niniejszym sprawozdaniu informacje są prawdziwe, a wydatki wykazane w zestawieniu finansowym zostały poniesione zgodnie z przeznaczeniem Stypendium określonym w Umowie oraz z Regulaminem.

_____ _____

(miejscowość i data) *(podpis)*

Załącznik nr 3

do Regulaminu Przyznawania Stypendiów przez Fundację Rodziny Maj im. Piotra Maja

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

I. Administrator Danych Osobowych

1. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako **„RODO”**), jest **Fundacja Rodziny Maj im. Piotra Maja z siedzibą w Podłężu**, adres: Podłęże 678, 32-003 Podłęże, wpisana do Rejestru przedsiębiorców oraz Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000862340, NIP: 6751736331 REGON: 387160117.
2. Z Administratorem Danych Osobowych można skontaktować się:
    1) na adres do korespondencji: Podłęże 678, 32-003 Podłęże
    2) na adres e-mail: biuro@fundacjarodzinymaj.pl
    3) pod numerem tel.: 880 764 351, dostępnym w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 16:00.

II. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania Danych Osobowych

1. Pani/Pana Dane Osobowe, a w przypadku Kandydata małoletniego – również dane Kandydata, przetwarzane są w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie Stypendium przez **Fundację Rodziny Maj im. Piotra Maja z siedzibą w Podłężu** (dalej jako: **„Wniosek”**), a w przypadku przyznania Stypendium – w związku z zawarciem i wykonaniem umowy stypendialnej**.**
2. Pani/Pana Dane Osobowe są przetwarzane w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą (Pani/Pana), przed zawarciem umowy oraz w celu zawarcia i wykonania umowy stypendialnej *(art. 6 ust. 1 lit. b RODO).* Dane mogą być przetwarzane również w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (np. podatkowych i rachunkowych) (*art. 6 ust. 1 lit. c RODO*).
3. Dane mogą być ponadto przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz wykazania prawidłowości wydatkowania środków Fundacji, jeżeli jest to niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Fundacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dane dotyczące stanu zdrowia, jeżeli zostały zawarte we Wniosku, przetwarzane są na podstawie wyraźnej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), którą można w każdej chwili wycofać, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
5. Podanie Danych Osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że rozpatrzenie Wniosku może okazać się niemożliwe. Administrator przetwarza w szczególności dane identyfikacyjne, kontaktowe oraz inne związane z rozpatrzeniem Wniosku, w tym dane dotyczące edukacji i osiągnięć, a w przypadku Stypendium socjalnego – dane dotyczące sytuacji rodzinnej i materialnej, w tym dochodów członków rodziny Kandydata. W przypadku

przyznania Stypendium Administrator przetwarza także numer PESEL, adres zamieszkania i numer rachunku bankowego, niezbędne do wykonania umowy stypendialnej i obowiązków podatkowych.

III. Czas przetwarzania Danych Osobowych

1. Dane Kandydatów, którym nie przyznano Stypendium, będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu przyznawania Stypendium, a następnie przez okres uzasadniony potrzebą wykazania prawidłowości przeprowadzonego procesu lub do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeżeli ich przechowywanie jest w tym zakresie niezbędne.
2. Dane Stypendystów będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności podatkowymi i rachunkowymi, oraz przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

IV. Odbiorcy Danych Osobowych

1. Pani/Pana Dane Osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania. Administrator Danych Osobowych może udostępniać lub powierzać dane osobowe podmiotom, które świadczą na jego rzecz usługi księgowe, podatkowe, podwykonawstwa usług prawnych i podatkowych, IT czy pocztowe - jedynie w niezbędnym zakresie.
2. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania umowy stypendialnej, w szczególności gdy Stypendysta kształci się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (art. 49 ust. 1 lit. b RODO).

V. Prawa osób, których Dane Osobowe dotyczą

1. Posiada Pani/Pan prawo:
    1) **dostępu** – uzyskania od Administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Pani/Pana Dane Osobowe. Jeżeli dane o osobie są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach Danych Osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych przysługujących osobie której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
    2) **do otrzymania kopii danych** – uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, a za kolejne kopie Administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
    3) **do sprostowania** – żądania sprostowania dotyczących Pani/Pana Danych Osobowych, które są nieprawidłowe, nieaktualne lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
    4) **do usunięcia danych** – żądania usunięcia Pani/Pana Danych Osobowych, jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);

5) **do ograniczenia przetwarzania** – żądania ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych (art. 18 RODO), gdy:
   a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość Danych Osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
   b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
   c) Administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
   d) osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
6) **do przenoszenia danych** – otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego Danych Osobowych jej dotyczących, które dostarczyła Administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art.20 RODO);
7) **do sprzeciwu** (zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w prawnie uzasadnionych celach administratora, z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania. Wówczas Administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów Administratora, Administrator będzie zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

2. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się z Administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

VI. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

1. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
   1) listownie,
   2) na elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt,
   3) telefonicznie pod numerem infolinii Urzędu: 606-950-000.

VII. Źródło danych

1. Pani/Pana Dane Osobowe:
   1) pochodzą od Wnioskodawcy; dane przedstawiciela ustawowego i członków rodziny Kandydata mogą zostać przekazane przez Wnioskodawcę, a dane dotyczące osiągnięć – pochodzić z dokumentów wydanych przez szkoły, uczelnie lub inne instytucje, przedłożonych przez Wnioskodawcę.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie:

Pani/Pana Dane Osobowe nie stanowią podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.